



# CODICE DI CONDOTTA

R.M.I. SERVIZI S.R.L.

VIA TORINO, 2/C – 10060 FROSSASCO (TO)

# CODICE ETICO

## MISSION E PRINCIPI

### 1. La Società - Premessa

La RMI SERVIZI, specializzata nella lavorazioni di tornitura, bisellatura e finitura di inserti metallici e anelli di tenuta, adegua la gestione delle proprie attività al rispetto dei principi e delle norme di comportamento espressi nel presente Codice Etico e nella normativa nazionale ed internazionale in vigore ove applicabile.

Il Codice Etico esprime gli impegni e le responsabilità etiche assunti da quanti, a vario titolo, collaborano alla realizzazione degli obiettivi di RMI SERVIZI, nei confronti di: la proprietà, dipendenti, collaboratori, consulenti esterni, fornitori, clienti ed altri soggetti che, nel loro insieme, si definiscono con il termine stakeholder, in quanto portatori di interessi legati all'attività del settore.

RMI SERVIZI, nella direzione delle attività, riconosce l'importanza della responsabilità etico-sociale e della salvaguardia ambientale e, a tal fine, promuove una gestione orientata al bilanciamento dei legittimi interessi dei propri portatori d'interesse e della collettività in cui opera.

Il presente Codice è stato impostato in modo tale da rispettare gli interessi dei soggetti coinvolti.

### 2. La mission della società

Oltre che la creazione di valore per la sua proprietà nel rispetto dei principi stabiliti dal Codice Etico, l'Obiettivo di RMI SERVIZI è rendere questa creazione di valore estesa e percepita da tutti gli attori interni dello sviluppo della società tale da alimentare continuamente il coinvolgimento e quindi la motivazione.

RMI SERVIZI ambisce a raggiungere l'obiettivo di essere un'organizzazione di riferimento sia per lo stato avanzato dei suoi metodi d'industrializzazione che della valorizzazione delle capacità e competenze dei propri collaboratori.

RMI SERVIZI vuole operare all'insegna della massima trasparenza e nel rispetto della legalità, con l'obiettivo costante di perseguire sempre l'eccellenza dei propri servizi.

La nostra società impronta la propria attività a principi di responsabilità d'impresa, con la precisa finalità di creare valore per tutti gli stakeholders (da intendersi come i clienti, personale addetto, fornitori, la Pubblica Amministrazione e le Autorità che siano chiamate a vigilare sui settori nei quali l'azienda opera).

RMI SERVIZI intende realizzare la propria mission nel rispetto assoluto dei seguenti valori o principi cardine:

- ETICA PROFESSIONALE;
- TUTELA DELLE PERSONE;
- PROTEZIONE DELLE INFORMAZIONI;
- TUTELA DELL'AMBIENTE';
- APPROVVIGIONAMENTO RESPONSABILE DELLE MATERIE PRIME E PRODOTTI

L'attuazione dei principi esposti è garantita attraverso la definizione del Piano di sostenibilità RMI SERVIZI, che descrive per ciascun principio cardine gli obiettivi e le azioni pianificate.

RMI SERVIZI, per conseguire queste finalità:

- ✓ è impegnata a rispettare e far rispettare al proprio interno le leggi vigenti negli Stati in cui opera e i principi etici di comune accettazione secondo standard di trasparenza, correttezza e lealtà;
- ✓ •stigmatizza il ricorso a comportamenti illegittimi o comunque scorretti per il raggiungimento di obiettivi economici, che sono perseguiti esclusivamente attraverso la qualità delle proprie performance e attraverso la convenienza dei prodotti e dei servizi, risultati raggiunti a seguito di una pluriennale attività imperniata sull'esperienza, sull'attenzione alle esigenze del cliente e sulla innovazione;
- ✓ adotta tutti gli strumenti e le precauzioni necessarie a prevenire la violazione di disposizioni di legge basandosi sui principi di trasparenza, correttezza e lealtà del personale addetto e collaboratori e vigila sulla osservanza e concreta implementazione dei principi stessi;
- ✓ assicura alla comunità in genere, una piena trasparenza della propria attività;
- ✓ Coinvolge la propria catena di fornitura nell'adottare i principi e valori precedentemente esposti;

### 3. Finalità del Codice Etico e Destinatari

Il Codice Etico è stato predisposto al fine di definire con chiarezza l'insieme dei principi e dei valori che informano l'attività di RMI SERVIZI, alla cui osservanza sono tenuti personale addetto, consulenti, amministratori, Fornitori e stakeholder nonché tutti coloro che intrattengono, a qualsiasi titolo, rapporti e relazioni con l'azienda ed operano nell'interesse della stessa (di seguito, anche, i "Destinatari").

RMI SERVIZI non inizierà né proseguirà alcun rapporto con chi non intenda osservare i principi contenuti nel presente Codice Etico.

Il Codice Etico si fonda sulla convinzione di RMI SERVIZI che l'adozione di comportamenti improntati a principi etici è determinante per il successo della società.

RMI SERVIZI impronta quindi la propria attività interna ed esterna al rispetto dei principi contenuti nel presente Codice Etico, che è componente fondamentale del modello organizzativo implementato.

## ETICA PROFESSIONALE

RMI SERVIZI si attiene ad una rigorosa osservanza dei principi etici di seguito esposti, così come è richiesto ai Destinatari, quali personale interno, collaboratori, Fornitori e gli stessi Clienti.

### 1. Legalità.

I Destinatari devono conformare i propri comportamenti alle leggi vigenti negli stati in cui RMI SERVIZI ed i Destinatari stessi operano, comprese quelle comunitarie ed internazionali di caso in caso applicabili. RMI SERVIZI opera nel rispetto delle normative vigenti. Tutti i Destinatari sono tenuti, nell'ambito delle rispettive competenze, a conoscere ed osservare le discipline codificate dalle istituzioni internazionali, comunitarie, statali, regionali e locali con particolare riferimento alle norme in tema di diritto societario, di protezione della proprietà individuale, di tutela dei dati personali, di tutela della personalità individuale, della salute e della sicurezza sul lavoro e del rispetto per l'ambiente

## **2. Imparzialità.**

Nelle decisioni che influiscono sulle relazioni con gli stakeholder (ad esempio: scelta dei clienti, gestione del personale addetto, selezione dei fornitori, rapporti con la comunità e le istituzioni) RMI SERVIZI evita ogni discriminazione basata sull'età, il sesso, la sessualità, lo stato di salute, la razza, la nazionalità, le opinioni politiche o le credenze religiose dei suoi interlocutori.

## **3. Concorrenza Leale ed Antitrust**

RMI SERVIZI nella conduzione delle proprie attività ha come obiettivo l'attuazione di una politica di concorrenza leale verso i propri Clienti e Fornitori, evitando di favorire strategie, che possano condurre a posizioni di monopolio o accordi collusivi, che impediscano l'ingresso sul mercato di imprese concorrenti, o in altro modo distorcano la possibilità di libera concorrenza.

RMI SERVIZI richiede ai propri Fornitori di uniformarsi alla propria politica di concorrenza leale ed antitrust. Per tale scopo vigilerà sul corretto comportamento degli stessi, segnalando alle Autorità preposte eventuali situazioni ritenute non adeguate.

## **4. Correttezza in situazioni di conflitto di interessi**

Nella conduzione di qualsiasi attività i Destinatari devono evitare di trovarsi in situazioni che possano anche solo apparire di conflitto di interessi con RMI SERVIZI. Per conflitto di interessi si intende il caso in cui uno dei Destinatari persegua un interesse diverso da quello di RMI SERVIZI, si avvantaggi personalmente di opportunità di affari di cui sia venuto a conoscenza nella collaborazione con l'azienda o agisca in contrasto con i doveri di lealtà e fiducia cui sono tenuti nei confronti della stessa RMI SERVIZI.

## **5. Valore della persona.**

Il personale addetto ed i suoi collaboratori costituiscono per RMI SERVIZI un valore aggiunto da promuovere e difendere, al fine di migliorare ed accrescere il patrimonio di esperienze e know-how complessivamente posseduto dall'azienda stessa. La RMI SERVIZI non è solo un'azienda ma una comunità di persone che condividono valori ed esperienze.

## **6. Impegno, diligenza ed accuratezza nello svolgimento di compiti, obbligazioni e mansioni.**

I Destinatari si impegnano con la massima serietà per eseguire con diligenza ed accuratezza gli incarichi e le mansioni su di essi incombenti e per onorare gli impegni nascenti da contratti ed obbligazioni.

## **7. Trasparenza e completezza delle comunicazioni e delle informazioni.**

I Destinatari sono tenuti a fornire informazioni complete, trasparenti, comprensibili ed accurate. RMI SERVIZI si impegna a far sì che gli stakeholder siano sempre messi in condizione, sulla base delle informazioni loro fornite, di assumere consapevolmente decisioni.

## 8. Responsabilità negli affari.

RMI SERVIZI assicura che la conduzione degli affari sia improntata al rispetto dei principi di integrità e trasparenza. Tutte le azioni, operazioni, negoziazioni e, in genere, i comportamenti posti in essere nella pratica degli affari devono essere improntati alla massima correttezza, con esclusione di qualsiasi fenomeno di corruzione e favoritismo.

## 9. Responsabilità Finanziaria (registrazioni accurate)

Tutte le azioni e le operazioni poste in essere da RMI SERVIZI o nel suo interesse devono avere una registrazione adeguata e deve essere possibile la verifica del processo di decisione, autorizzazione e svolgimento delle stesse. Ogni operazione deve essere corredata di un supporto documentale adeguato al fine di consentire, in ogni momento, l'effettuazione di controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni dell'operazione ed individuino chi ha autorizzato, effettuato, registrato e verificato l'operazione stessa.

## 10. Responsabilità nelle Esportazioni

La gestione delle esportazioni dei propri prodotti è improntata al rispetto nelle normative vigenti, quali il Regolamento CE 428/2009, recepito in Italia dal D. Lgs. 15 dicembre 2017, n. 221 in relazione all'esportazioni di prodotti dual use ed agli embarghi commerciali in atto.

## 11. Rapporti con i clienti e con i fornitori

In coerenza con la primaria importanza attribuita come policy aziendale alla tutela degli interessi dei propri clienti RMI SERVIZI persegue l'obiettivo di soddisfare i propri clienti fornendo loro prodotti e servizi di qualità a condizioni e prezzi congrui, nel pieno rispetto delle norme e dei regolamenti applicabili nei mercati in cui opera.

RMI SERVIZI si impegna a non discriminare in alcun modo i propri clienti, ed a far sì che cortesia, attenzione, correttezza, trasparenza e chiarezza comunicativa siano elementi distintivi dell'attività della società nei rapporti con i clienti.

Nelle sue politiche di acquisto, RMI SERVIZI ha l'obiettivo di approvvigionarsi di servizi e prodotti alle condizioni più vantaggiose in termini di rapporto qualità/prezzo privilegiando la qualità.

Tale obiettivo deve coniugarsi con la necessità di porre in essere relazioni con fornitori che assicurino modalità operative compatibili con il rispetto sia dei diritti dei lavoratori che dell'ambiente.

A tal fine RMI SERVIZI richiede che i fornitori si astengano, a titolo esemplificativo, da discriminazioni, abusi o coercizioni a danno dei lavoratori, e che rispettino la normativa ambientale, adottando altresì politiche aziendali di contenimento dei consumi di materie prime, di riduzione dei rifiuti e delle emissioni nocive e in generale di limitazione dell'impatto ambientale delle produzioni.

Nei rapporti con i Clienti, i Fornitori e terzi in genere, non è ammessa alcuna forma di regalia, anche di modico valore, connessa ad acquisire trattamenti di favore nell'esecuzione di qualsiasi attività collegabile alla società.

In ogni caso tutti gli atti di cortesia, anche di modico valore, devono essere supportati da evidenze documentali allo scopo di consentire eventuali verifiche ed autorizzati dal Vertice aziendale.

## TUTELA DELLE PERSONE

### 1. Rapporti con il personale addetto

La valutazione del personale addetto da coinvolgere è effettuata in base alla corrispondenza dei profili dei candidati rispetto a quelli attesi ed alle esigenze aziendali, nel rispetto delle pari opportunità per tutti i soggetti interessati. Le informazioni richieste sono strettamente collegate alla verifica degli aspetti previsti dal profilo professionale e psicoattitudinale richiesto da RMI SERVIZI, nel rispetto della sfera privata e delle opinioni del candidato.

Il personale addetto è coinvolto con regolare rapporto di lavoro, e non sono tollerate forme di lavoro irregolare. Alla costituzione del rapporto di lavoro il soggetto assunto riceve piena e completa informazione circa le caratteristiche della funzione e delle mansioni da svolgere, gli elementi normativi e retributivi così come regolati dal CCNL applicabile, le norme e le procedure da adottare al fine di evitare possibili rischi alla salute derivanti dall'attività lavorativa che si accinge a svolgere.

RMI SERVIZI ed i propri Fornitori evitano ogni forma di discriminazione nei confronti del proprio personale. Nell'ambito dei processi di gestione e sviluppo del personale addetto, le decisioni prese sono basate sulla corrispondenza tra profili attesi e profili posseduti, o su considerazioni strettamente attinenti al merito. I soggetti preposti curano che sia conferita piena valorizzazione a tutte le professionalità presenti in RMI SERVIZI, comunicando ai dipendenti e collaboratori i rispettivi punti di forza e di debolezza, in modo da consentire loro, la programmazione della propria crescita professionale in maniera mirata.

### 2. Sicurezza sul lavoro

RMI SERVIZI ed i propri Fornitori devono rendere noti, mediante il Documento di Valutazione dei Rischi formalmente approvato dall'organo amministrativo, i principi ed i criteri fondamentali in base ai quali vengono prese le decisioni, di ogni tipo ed ad ogni livello, in materia di salute e di sicurezza sul lavoro. I principi e criteri cui RMI SERVIZI si ispira nell'assunzione di decisioni nelle materie attinenti alla sicurezza sul lavoro, in conformità con quanto disposto dall'art. 6, c. 1 e 2 della Direttiva europea n. 89/391 sono:

- ✓ evitare i rischi;
- ✓ valutare i rischi che non possono essere evitati;
- ✓ combattere i rischi alla fonte;
- ✓ adeguare il lavoro all'uomo, in particolare per quanto concerne la concezione dei posti di lavoro
- ✓ tener conto del grado di evoluzione della tecnica;
- ✓ sostituire ciò che è pericoloso con ciò che è non è pericoloso o è meno pericoloso;
- ✓ programmare la prevenzione, mirando ad un complesso coerente che integri nella medesima la tecnica, l'organizzazione del lavoro, le condizioni di lavoro, le relazioni sociali e l'influenza dei fattori dell'ambiente di lavoro;
- ✓ impartire istruzioni adeguate ai lavoratori.

### 3. Tutela delle Condizioni di Lavoro e dei diritti umani

RMI SERVIZI assicura il rispetto degli impegni assunti nei confronti del Personale interno, tutelandone la salute e sicurezza, le condizioni di lavoro ed i diritti umani.

RMI SERVIZI attua la corretta gestione del personale in riferimento alla normativa applicabile così come la diffusione di tale principio alla propria catena di fornitura (assenza di discriminazioni e molestie, divieto di utilizzo del lavoro minorile, libertà di associazione e contrattazione collettiva, salari adeguati ai ruoli ricoperti, orari di lavoro rispettosi dei diritti dei lavoratori).

RMI SERVIZI ha una costante attenzione alla sicurezza dell'ambiente di lavoro proprio e dei propri Fornitori attraverso la prevenzione degli incidenti, l'ergonomia delle postazioni di lavoro, la definizione di piani di emergenza, istruzioni per la corretta manipolazione dei prodotti chimici, la consegna dei DPI necessari, il monitoraggio costante dell'adeguatezza delle macchine utilizzate e dei dispositivi ed attrezzature antincendio nonché della formazione del personale addetto alle emergenze.

RMI SERVIZI richiede ai propri Fornitori l'attuazione di azioni che garantiscano la sicurezza degli ambienti di lavoro e la prevenzione degli incidenti attraverso una gestione dei prodotti chimici responsabile e più in generale la gestione di specifici Piani di emergenza.

RMI SERVIZI inoltre richiede ai propri Fornitori l'attuazione di politiche di gestione del personale che garantiscano l'assenza di discriminazioni e molestie, il divieto di utilizzo del lavoro minorile, la libertà di associazione e contrattazione collettiva, salari adeguati ai ruoli ricoperti, orari di lavoro rispettosi dei diritti dei lavoratori.

RMI SERVIZI si impegna ad adottare e migliorare le pratiche che garantiscono la totale assenza di qualsiasi forma di schiavitù e tratta di esseri umani nella propria catena di fornitura o in qualsiasi altra parte del proprio business, in conformità all'art.54 del Modern Slavery Act 2015.

RMI SERVIZI ha un approccio di tolleranza zero verso qualsiasi moderna forma di schiavitù e non intrattiene consapevolmente rapporti commerciali con fornitori che sono coinvolti in tali pratiche. L'azienda è impegnata ad agire in modo etico, con integrità e trasparenza in tutte le transazioni commerciali, mettendo in atto sistemi di controllo efficienti per la tutela da qualsiasi moderna forma di schiavitù che possa verificarsi nella propria attività o nella filiera dei fornitori.

## PROTEZIONE DELLE INFORMAZIONI

### 1. Sicurezza delle informazioni

I Destinatari, nelle attività svolte per conto di RMI SERVIZI, non potranno avere accesso se non nei limiti delle autorizzazioni conferite dai soggetti a ciò preposti e dotati di idonei poteri, al sistema informatico o telematico di RMI SERVIZI protetto da misure di sicurezza.

I Destinatari si asterranno inoltre da detenere e diffondere abusivamente codici di accesso informatici ai sistemi di RMI SERVIZI di cui dovessero trovarsi in possesso per ragioni legate ai loro rapporti di collaborazione con RMI SERVIZI stessa. I Destinatari sono obbligati ad usufruire di codici, parole chiave od altri mezzi idonei ad accedere ad un sistema informatico protetto da misure di sicurezza esclusivamente nei limiti e per le specifiche finalità cui sono tenuti per le proprie mansioni o per i propri obblighi contrattuali, senza riprodurli, copiarli, diffonderli o comunicarli.

Essi dovranno astenersi dal danneggiare il sistema informatico di RMI SERVIZI (o di altri soggetti, nelle attività svolte per conto di RMI SERVIZI), le informazioni, i dati o i programmi in esso contenuti o dal favorire l'interruzione, totale o parziale, o l'alterazione del suo funzionamento.

E' fatto divieto ai Destinatari di intercettare comunicazioni relative al sistema informatico di RMI SERVIZI (o di altri soggetti, nelle attività svolte per conto di RMI SERVIZI) o intercorrenti tra due sistemi o impedire o interrompere le comunicazioni stesse; d'installare apparecchiature atte ad intercettare, impedire o interrompere comunicazioni relative ad un sistema informatico o telematico ovvero intercorrenti tra più sistemi. E' altresì obbligo dei Destinatari astenersi dal distruggere, deteriorare, cancellare, alterare o sopprimere informazioni, dati o programmi informatici altrui rispettando i termini di contratto contenuti nelle relative licenze e adoperandoli nelle misure e nei limiti disposti dai relativi titolari.

I Destinatari infine si impegnano a non introdurre nel sistema informatico di RMI SERVIZI o trasmettere dal sistema informatico di RMI SERVIZI dati, informazioni, o programmi idonei a distruggere, danneggiare o rendere in tutto o in parte inservibili (o a ostacolarne gravemente il funzionamento) il sistema informatico di RMI SERVIZI o sistemi informatici altrui.

## 2. Tutela di Informazioni Riservate e della Privacy

Ciascun Destinatario è tenuto a tutelare la riservatezza e confidenzialità delle informazioni relative a RMI SERVIZI e dei suoi Clienti apprese nello svolgimento o in occasione dell'attività prestata in suo favore. Nel rispetto della normativa vigente, tutte le informazioni, conoscenze e dati acquisiti o elaborati dai Destinatari attraverso la propria attività non possono essere utilizzati, comunicati o divulgati senza l'espressa autorizzazione della società titolare.

Ciascun Destinatario dovrà:

- ✓ acquisire e trattare solamente le informazioni e i dati necessari e direttamente connessi alla propria attività;
- ✓ conservare tali dati e le informazioni in modo tale da impedire a terzi estranei di prenderne conoscenza;
- ✓ comunicare e divulgare i dati/informazioni nell'ambito delle procedure prefissate da parte della società titolare e previa autorizzazione della società titolare, tramite la persona a ciò delegata;
- ✓ valutare e determinare la natura confidenziale e riservata delle informazioni ai sensi di quanto prescritto dalle procedure prefissate da parte della società titolare dei dati;
- ✓ osservare gli obblighi di riservatezza anche dopo la cessazione del rapporto con la società titolare dei dati, in conformità alla normativa vigente e/o agli impegni contrattuali precedentemente assunti.

L'attività di RMI SERVIZI richiede il trattamento di dati - intendendosi per tali qualunque operazione o complesso di operazioni, effettuati anche senza l'ausilio di strumenti elettronici, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione dei dati, anche se non registrati in una banca dati – oggetto di tutela da parte della normativa vigente in tema di privacy.

RMI SERVIZI si impegna a proteggere le informazioni ed i dati relativi ai Destinatari ed ai terzi, e ad evitare ogni uso improprio degli stessi.

### 3. Tutela della Proprietà Intellettuale

Ciascun Visitatore, entrando all'interno della sede di RMI SERVIZI deve sottoscrivere un Regolamento ed accordo di riservatezza per la tutela della proprietà intellettuale circa le metodologie di produzione osservate e tutte le informazioni tecniche sviluppate da RMI SERVIZI, di cui viene a conoscenza durante la visita.

Per quanto concerne la documentazione tecnica ricevuta dai propri Clienti i Destinatari dovranno applicare le misure tecniche ed organizzative come indicato nel paragrafo **Sicurezza delle Informazioni**

## TUTELA DELL'AMBIENTE

La politica ambientale di RMI SERVIZI si basa sulla convinzione che il rispetto dell'ambiente sia uno degli elementi costitutivi della innovazione presente nei propri prodotti e che possa rappresentare un vantaggio competitivo in un mercato sempre più sensibile agli impatti ambientali.

A tal proposito RMI SERVIZI basa la propria politica ambientale sui seguenti principi:

- ✓ Operare nel pieno rispetto della legislazione cogente e delle prescrizioni che l'organizzazione sottoscrive;
- ✓ Individuare, acquisire e pianificare preventivamente le attività richieste dalle nuove prescrizioni legali in materiale ambientale
- ✓ Migliorare in continuo il sistema di gestione attraverso la pianificazione, l'attuazione ed il controllo di ogni misura introdotta per il miglioramento degli aspetti ambientali;
- ✓ Tutelare l'ambiente attraverso il miglioramento continuo tecnologico, dei processi e delle risorse fornendo criteri che salvaguardino l'uomo e l'ambiente;
- ✓ Rendere noto l'impegno nella tutela dell'ambiente che l'azienda persegue a tutte le persone e aziende che lavorano per RMI SERVIZI o per conto di essa.

### 4. Linee di azione in materia ambientale

RMI SERVIZI ai fini della tutela ambientale attuata le seguenti Linee di azione:

- ✓ La razionalizzazione del consumo di risorse ed energia con un costante monitoraggio dei consumi idrici ed energetici;
- ✓ Il monitoraggio della quantità di rifiuti prodotti e il miglioramento della relativa gestione
- ✓ L'adozione di tutte le misure necessarie per limitare il verificarsi di condizioni di emergenza e gli eventuali impatti ambientali conseguenti;
- ✓ L'adozione di tutte le misure necessarie per limitare gli effetti dell'inquinamento in atmosfera dovute alle emissioni prodotte attraverso controllo periodico dei punti di emissione.

RMI SERVIZI, inoltre richiede ai propri Fornitori di promuovere azioni volte a:

- ✓ Razionalizzare i consumi delle risorse idriche ed energetiche;
- ✓ Ridurre la quantità di rifiuti prodotti
- ✓ Predisporre le misure necessarie per limitare il verificarsi di condizioni di emergenza e gli eventuali impatti ambientali conseguenti;
- ✓ Limitare gli effetti dell'inquinamento atmosferico.
- ✓ Attuare una gestione chimica responsabile

## APPROVVIGIONAMENTO RESPONSABILE DELLE MATERIE PRIME

La scelta dei Fornitori della RMI SERVIZI è improntata a garantire la conformità dei prodotti al Cliente finale nel rispetto della normativa vigente e della sostenibilità delle proprie attività .

In particolare RMI SERVIZI è attenta ad adottare quanto previsto dal Regolamento sul Conflict Mineral, adottando i controlli per garantire che gli obblighi di due diligence siano rispettati dai propri fornitori.

Inoltre RMI SERVIZI attua i controlli necessari a prevenire l'eventuale contraffazione dei prodotti acquistando materie prime e prodotti solo da fonti qualificate.

## OSSERVANZA E SANZIONI

L'osservanza del Codice Etico da parte dei Destinatari si aggiunge ai doveri generali di lealtà, correttezza, esecuzione secondo buona fede del contratto, ed è rilevante anche ai fini dell'art. 2104 c.c. (Diligenza del prestatore di lavoro).

Le violazioni alle norme del Codice Etico costituiscono un inadempimento alle obbligazioni derivanti dal rapporto di lavoro, con ogni conseguenza contrattuale e di legge, anche con riferimento alla rilevanza delle stesse quale illecito disciplinare e/o alla conservazione del rapporto di lavoro.

Per le violazioni al Codice Etico commesse da soggetti aventi rapporti di collaborazione con RMI SERVIZI, si applicheranno i provvedimenti sanzionatori contenuti nei rispettivi contratti.

## MODALITA' SEGNALAZIONI

I Destinatari hanno l'obbligo personale ed etico di riportare il verificarsi di qualsiasi violazione, conosciuta o sospettata, della legge e delle presenti Linee di condotta definite, la segnalazione sarà gestita nel rispetto della normativa N. 179 del 30 novembre 2017 "Whistle-blowing", tutelando la riservatezza del segnalante.

Le segnalazioni possono pervenire attraverso email al canale [direzione@RMI.SERVIZI.it](mailto:direzione@RMI.SERVIZI.it) attraverso apposite cassette di raccolta delle segnalazioni interne da parte del personale, presenti nei Reparti Produttivi.

## PUBBLICITA' DEL CODICE ETICO E FORMAZIONE DEL PERSONALE

La diffusione del Codice Etico e delle procedure aziendali ai Destinatari è assicurata attraverso strumenti di comunicazione adeguati adottati dalla Direzione della RMI SERVIZI.

RMI SERVIZI assicura che al Codice Etico sia data efficace attuazione mediante la promozione continua delle più opportune iniziative di comunicazione, formazione e supporto consultivo, all'indirizzo dei Destinatari.

Il Codice Etico viene fatto oggetto di verifica ed eventuale aggiornamento con cadenza annuale.

Ogni aggiornamento, modifica e/o integrazione del Codice Etico sarà, dopo approvazione della Direzione di RMI SERVIZI, segnalata ai Destinatari.